

# POLITECHNIKA WARSZAWSKA

Zarządzenie nr 66/2024  
Rektora Politechniki Warszawskiej  
z dnia 2 września 2024 r.

w sprawie określenia zakresu zadań i kompetencji prodziekanów Wydziału Inżynierii Lądowej Politechniki Warszawskiej w kadencji 2024-2028

Na podstawie § 52 ust. 5 pkt 4 Statutu Politechniki Warszawskiej zarządza się, co następuje:

## § 1

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studiów na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:

- 1) rejestracja na kolejne etapy studiowania studentów studiów stacjonarnych na kierunkach: Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szybowego;
- 2) sprawy z zakresu skreślenia z listy studentów studiów stacjonarnych na kierunkach Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szybowego;
- 3) sprawy z zakresu wznowienia studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szybowego;
- 4) sprawy z zakresu przeniesienia studentów (wydawanie zgody) na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunkach Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szybowego;
- 5) podpisywanie zaświadczeń dla studentów o studiowaniu i ukończeniu studiów na kierunkach Budownictwo oraz Budowa i Eksploatacja Infrastruktury Transportu Szybowego;
- 6) zapewnienie jednolitych zasad procesu dyplomowania;
- 7) sprawy organizacji, funkcjonowania i jakości procesu dydaktycznego, w tym przestrzegania regulaminu studiów, standardów kształcenia, przyjęć na studia, pensum dydaktycznego;
- 8) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 9) nadzór nad ustalaniem i realizacją szczegółowego planu zajęć dydaktycznych prowadzonych na wydziale;
- 10) nadzór nad przebiegiem wyboru specjalności studiów stacjonarnych i niestacjonarnych na kierunku Budownictwo;
- 11) nadzór nad realizacją zleceń zajęć dydaktycznych między jednostkami organizacyjnymi wydziału;
- 12) podział obowiązków pomiędzy pełnomocnika ds. zapewniania jakości kształcenia a administrację wydziału (Dziekanat);
- 13) nadzór nad realizacją hospitacji zajęć;
- 14) organizacja i realizacja ankietyzacji zajęć dydaktycznych;
- 15) organizacja przeglądów planów studiów i programów kształcenia;
- 16) przestrzeganie formalnych zasad przeprowadzania zaliczeń i egzaminów;
- 17) organizacja przeglądów warunków prowadzenia zajęć dydaktycznych oraz warunków studiowania;
- 18) opracowanie i przygotowywanie oferty dydaktycznej;
- 19) sprawy dotyczące organizacji kształcenia cudzoziemców;
- 20) sprawy dotyczące kształcenia w językach obcych;
- 21) nadzór nad rozliczaniem zajęć dydaktycznych na wydziale oraz zajęć międzywydziałowych;

- 22) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

## § 2

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. studenckich na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:

- 1) sprawy socjalno-bytowe, zdrowotne, sportu i rekreacji studentów;
- 2) sprawy z zakresu dotyczącego wydziału, związane z funduszem stypendialnym;
- 3) nadzór nad sprawami dotyczącymi stypendiów i nagród specjalnych dla studentów i doktorantów;
- 4) sprawy dotyczące własnego funduszu stypendialnego Politechniki Warszawskiej;
- 5) podejmowanie, w zakresie określonym odrębnymi przepisami, decyzji w sprawach odpowiedzialności dyscyplinarnej studentów;
- 6) nadzór nad organizacją i przebiegiem rekrutacji;
- 7) nadzór nad organizacją praktyk studenckich;
- 8) nadzór nad studenckim ruchem naukowym na wydziale;
- 9) współpraca z WRS;
- 10) rejestracja na kolejne etapy studiowania studentów studiów niestacjonarnych na kierunku Budownictwo;
- 11) sprawy z zakresu skreślenia z listy studentów studiów niestacjonarnych na kierunku Budownictwo oraz przeniesienia studentów studiów niestacjonarnych;
- 12) podpisywanie zaświadczeń dla studentów o studiowaniu i ukończeniu studiów;
- 13) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach niestacjonarnych oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian;
- 14) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

## § 3

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. nauki na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:

- 1) nadzór nad działalnością naukową prowadzoną na wydziale;
- 2) prowadzenie spraw osobowych pracowników wydziału, z uwzględnieniem wytycznych Rady Naukowej Dyscypliny Inżynieria Lądowa, Geodezja i Transport oraz współpraca w zakresie:
  - a) współdziałania w sporządzaniu opisu stanowisk pracy, opracowywanie zakresu zadań, odpowiedzialności i uprawnień pracowników jednostek administracyjnych (z wyjątkiem pracowników zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych instytutu),
  - b) opiniowania wniosków przedstawianych przez kierowników zakładów dot. zatrudnienia, awansów, odznaczeń, nagród, kar, zmiany stanowisk, rozwiązania stosunku pracy,
  - c) gromadzenia dokumentacji związanej z zatrudnianiem, awansowaniem i oceną nauczycieli akademickich, ich rozwojem zawodowym i dorobkiem naukowym;
- 3) koordynacja współpracy z Centrum Obsługi Projektów w ramach porozumień, umów i projektów międzynarodowych;
- 4) współpraca z Działem Zarządzania Projektami i Systemami Informatycznymi na wydziale w celu poszukiwania możliwości występowania o granty w programach międzynarodowych, kontakt z Narodową Agencją Wymiany Akademickiej (NAWA);
- 5) koordynacja prac związanych z aktualizacją strategii rozwoju i jej realizacją na wydziale, w zgodności ze strategią rozwoju PW;
- 6) koordynowanie studiów podyplomowych prowadzonych na wydziale (sprawozdawczość);
- 7) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

#### § 4

Do zadań i kompetencji prodziekana ds. współpracy międzynarodowej na Wydziale Inżynierii Lądowej należą:

- 1) nadzór nad organizacją międzynarodowej wymiany studenckiej;
- 2) nadzór nad organizacją i przebiegiem rekrutacji na studia Civil Engineering, w tym wydawanie i podpisywanie wstępnych decyzji rekrutacyjnych (CAL);
- 3) nadzór merytoryczny nad ewidencją studiów na studiach Civil Engineering oraz sporządzanie odpowiednich analiz i przedkładanie propozycji zmian programowych;
- 4) koordynacja współpracy z Centrum Współpracy Międzynarodowej, przygotowywanie sprawozdań i rozliczeń, transfer i wymiana informacji pomiędzy wydziałem i CWM;
- 5) współpraca ze Studium Języków Obcych w zakresie działań Rady Programowej Programu Przygotowawczego;
- 6) koordynacja wydziałowej współpracy z uczelniami i ośrodkami naukowymi, otoczeniem gospodarczym oraz innymi partnerami w kraju i za granicą – szczególnie w zakresie europejskich i światowych programów i inicjatyw;
- 7) koordynacja współpracy z partnerami stowarzyszonymi, reprezentującymi środowiska akademickie, nieakademickie oraz przedsiębiorcami w ramach porozumień, umów i projektów międzynarodowych;
- 8) współpraca z Senacką Komisją ds. współpracy z zagranicą;
- 9) prowadzenie spraw objętych pełnomocnictwem Rektora;
- 10) wykonywanie innych prac doraźnie zleconych przez dziekana, związanych z zakresem wykonywanych zadań.

#### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REKTOR

prof. dr hab. inż. Krzysztof Zaremba